**ASSISTANT(E) COMMUNICATION DIGITALE**

**Anthakarana group**

En 2014, la chanteuse Zaz créé son agence de production musicale et événementielle pour produire ses spectacles, accompagner ses tournées et développer ses projets de festivals éco-citoyens en France et à l’international.

Depuis, l’agence a continué sa croissance et développe ainsi d’autres projets avec une activité répartie autour de trois pôles :

* Anthakarana Production qui a pour vocation de développer les nouveaux talents musicaux ;
* Anthakarana Publishing dont l’objectif est de valoriser les droits des auteurs et compositeurs ;
* Anthakarana Events spécialisée dans la production d’événements musicaux et de tournées événementielles.

Anthakarana, symbole d’énergie vertueuse, est aujourd’hui une entreprise éthique qui place l’humain au cœur de ses préoccupations et qui intègre dans chacune de ses missions, une démarche RSE (Responsabilité Sociétale de l'Entreprise).

**Principales Missions**

Sous la direction du chargé de communication, l’assistant(e) communication digitale participera à \* :

* A l’élaboration et la mise en place de la stratégie de communication digitale
* La mise en place et au suivi des campagnes de marketing digital
* La mise en place d’outils de mesure et à la veille concurrentielle
* La gestion d’outils de communication digitale dédiés :
  + Réseaux sociaux :
    - Gestion et animation des comptes et communautés pour lesquels il n’y a pas de community manager dédié
    - Création de contenus originaux et pertinents
    - Gestion & suivi d'un planning de publication
    - Veille quotidienne
    - Coordination de l’ensemble des RS gérés en interne, et en lien avec les community manager des réseaux sociaux qui en possèdent un (comme l’artiste Zaz par exemple)
    - A titre informatif, il existe aujourd’hui 27 réseaux sociaux dans la « sphère Anthakarana » :
      * Anthakarana (4 linkedin, facebook à actualiser, instagram à actualiser)
      * Crussol festival (facebook, instagram, linkedin, twitter, youtube)
      * Zaz (facebook, instagram, tik tok, twitter, youtube)
      * Gina (facebook, instagram, youtube, tik tok)
      * Le 4P (facebook, instagram, youtube)
      * Alphee (facebook, instagram, youtube, tik tok)
  + Newsletter
    - Mise à jour de la base de données
    - Création de templates (newsletter, etc)
    - Rédaction de contenus
  + Site Internet
    - Mises à jour (ajout de références, etc)
    - Rédaction d’articles
    - Référencement

\**Liste non exhaustive*

**Profil recherché**

Formation École de communication / Université (minimum bac+ 3)

Une première expérience réussie dans la communication et plus particulière en Community Management, idéalement dans des événements musicaux et / ou dans l’industrie musicale est souhaitée.

* Rigoureux(se), organisé(e), autonome et proactif(ve), vous êtes doté(e) d’un bon relationnel et aimez travailler en équipe au sein d’une structure à taille humaine.
* Vous êtes curieux(s), enthousiaste et avez un intérêt certain pour le monde de la musique et du développement durable.
* Vous avez des qualités rédactionnelles, une excellente orthographe et une bonne approche de l’infographie.
* Vous avez un profil éditorial avec une connaissance des techniques du digital.
* Vous avez une bonne maîtrise de l’environnement web (WordPress, voire les basiques du HTML), Photoshop et des logiciels de bureautique (en particulier la suite Office) ainsi qu’une bonne connaissance et pratique confirmée des réseaux sociaux professionnel (LinkedIn, Twitter, etc).
* Vous savez gérer les logiciels du pack Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign).
* Vous avez des connaissances de montage vidéo.
* Vous parlez anglais et êtes capable de rédiger des posts et de répondre aux commentaires des internautes en anglais. Une langue supplémentaire est un atout.

**Conditions de** **l’offre**

* Type d'emploi : stage conventionné. Possibilité de freelance
* Salaire : A discuter en fonction du profil
* Forfait Navigo pris en charge intégralement
* Frais de déplacements hors IDF pris en charge intégralement

**Date de démarrage souhaité** : Dès que possible

Conformément aux engagements en faveur de l’accueil et de l’intégration des personnes en situation de handicap, cet emploi est ouvert à toutes et à tous sous réserve de l’accord de la médecine du travail.

**Cadre de travail**

Votre cadre de travail sera convivial, puisque les bureaux commerciaux de l’entreprise sont aujourd’hui basés dans un espace partagé en région parisienne, accessible par le métro.

Il est également envisagé, quand cela est possible, de recourir au télétravail depuis votre domicile si les deux parties se sont mises d’accord au préalable.

Des déplacements en France et à l’étranger peuvent être à prévoir.

Pour postuler, merci de nous faire parvenir CV et lettre de motivation à l’adresse [contact@anthakarana.fr](mailto:contact@anthakarana.fr)